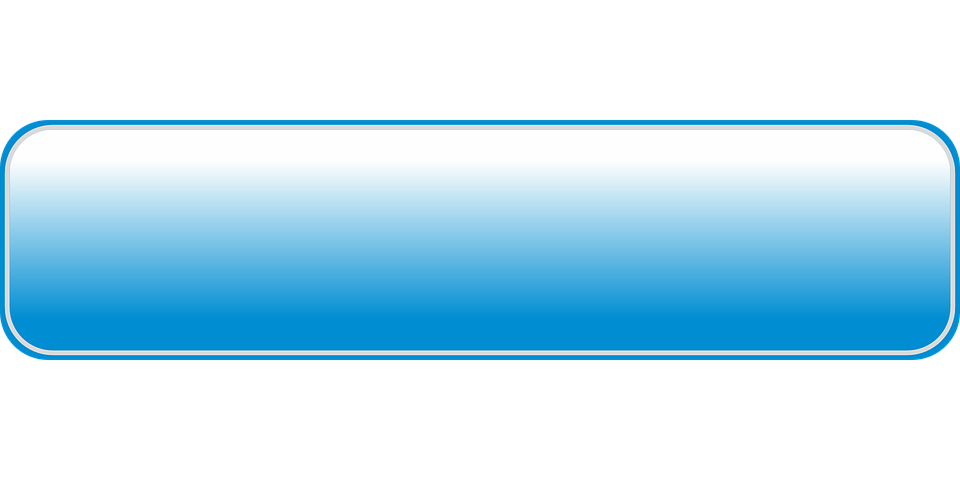
****

**ใบความรู้ที่ 13**

**เรื่อง การจัดการข้อความ**

**รายวิชา** ง20293 การพัฒนาเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

คำชี้แจง : ให้นักเรียนศึกษาข้อมูลความรู้จากใบความรู้ควบคู่กับข้อมูลบนบทเรียนบนเครือข่าย

เรื่อง การพัฒนาเว็บไซต์ด้วยโปรแกรม Dreamweaver (http://www.chauatwit.ac.th/kruchatchada)

**จุดประสงค์การเรียนรู้**

1. . เข้าใจและอธิบายเกี่ยวกับการจัดรูปแบบข้อความได้

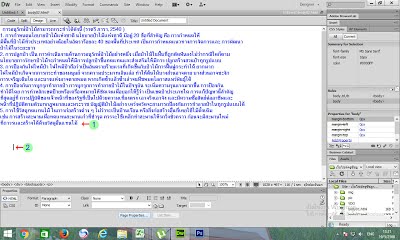
--------------------------------------------------------------------------------------------

**เริ่มต้นใส่ข้อความ**

ข้อความนับว่าเป็นข้อมูลพื้นฐานในการสื่อสารถึงผู้เข้าชมเว็บไซต์ การใส่ข้อความบนหน้าเว็บเพจ สามารถกระทำได้เหมือนกับการพิมพ์ในโปรแกรม Microsoft Word โดยสามารถพิมพ์บนหน้าเว็บเพจได้เลย มีวิธีการดังนี้

1. คลิกวางเคอร์เซอร์ตรงตำแหน่งที่ต้องการพิมพ์ข้อความ

2. พิมพ์ข้อความที่ต้องการ



ภาพที่ 13.1 แสดง การใส่ข้อความ

**การขึ้นบรรทัดใหม่**

          การขึ้นบรรทัดใหม่ ใช้วิธีกดปุ่ม Enter จะเว้นบรรทัดที่ว่างก่อนและหลังให้ 1 บรรทัด

**การขึ้นบรรทัดใหม่ไม่ต้องเว้นที่ว่าง**

ถ้าต้องการให้การขึ้นบรรทัดใหม่โดยไม่ต้องเว้นที่ว่าง ให้คลิกหน้าข้อความหรือบรรทัดที่ต้องการจะขึ้นบรรทัดใหม่แล้วกดปุ่ม Shift พร้อมกับกดปุ่ม Enter

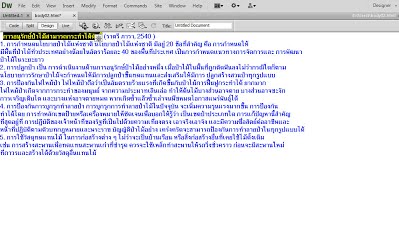
**การตกแต่งและจัดรูปแบบให้ข้อความ**

เมื่อพิมพ์ข้อความลงในเว็บเพจแล้ว การเลือกข้อความ เพื่อจัดการกับข้อความนั้น ๆ เช่น กำหนดรูปแบบของตัวอักษร การลบ คัดลอก ย้าย ฯลฯ มีรายละเอียดดังนี้

1. **การเลือกข้อความ**
   1. **เลือกข้อความเฉพาะส่วนที่ต้องการ มีวิธีการดังนี้**

1. คลิกเมาส์วางเคอร์เซอร์หน้าข้อความและลากเมาส์ไปจนถึงคำสุดท้าย แล้วปล่อยเมาส์

2. บริเวณเมาส์ลากผ่านจะมีแถบสีดำขึ้นมา



ภาพที่ 13.2 แสดงการเลือกข้อความเฉพาะส่วนที่ต้องการ

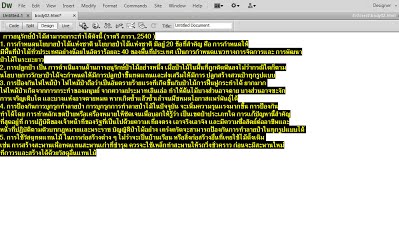
* 1. **เลือกข้อความทั้งหมด** มีวิธีการดังนี้

1. คลิกที่เมนู Edit

2. เลือก Select All หรือ Ctrl +  A

3. ข้อความทั้งหมดจะถูกเลือก โดยเป็นแถบสีดำคลุมข้อความ

**หมายเหตุ**ถ้าต้องการยกเลิกการเลือกเอกสาร ทำได้โดยคลิกพื้นที่ว่างบนหน้าเว็บเพจ



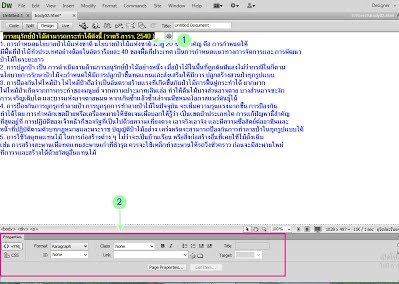
ภาพที่ 13.3 แสดงการเลือกข้อความทั้งหมด

1. **การตกแต่งและจัดรูปแบบของข้อความ**

              ข้อความที่พิมพ์ลงในเว็บเพจ สามารถจัดรูปแบบของข้อความ เช่น กำหนดรูปแบบตัวอักษร ขนาด สี ลักษณะตัวอักษร รวมไปถึงการจัดตำแหน่งของข้อความ เพื่อเพิ่มความสวยงามหรือเน้นความสำคัญ มีวิธีการดังนี้

  1. เลือกข้อความที่ต้องการตกแต่งหรือจัดรูปแบบของข้อความ

2. เครื่องมือสำหรับจัดรูปแบบข้อความใน Properties Inspector ซึ่งมีให้เลือก 2 รูปแบบ คือ แบบ HTML และแบบ CSS ดังนี้



ภาพที่ 13.4 แสดงการเลือกข้อความเพื่อตกแต่งข้อความ

**จัดรูปแบบด้วย HTML**

D:\001ชัชฎา\001 คศ.3\บทเรียน Dream\หัวเว็บ\kruchat\pic\text\5.jpg

ภาพที่ 13.5 แสดงเครื่องมือการจัดรูปแบบด้วย HTML

**หมายเลข 1** : เปิดการทำงานกับ HTML

**หมายเลข 2** : Format : เลือกรูปแบบหัวข้อ Heading (ขนาดตัวอักษร) ระดับ 1-6

**หมายเลข 3** : Class : ดึงสไตล์ของ CSS มาใช้กับข้อความ

**หมายเลข 4** : กำหนดลักษณะตัวอักษรให้เป็นตัวหนา ตัวเอียง

**หมายเลข 5** : ใส่ Bullet หรือหัวข้อย่อย

**หมายเลข 6** : จัดย่อหน้าของข้อความ

**จัดรูปแบบด้วย CSS**

D:\001ชัชฎา\001 คศ.3\บทเรียน Dream\หัวเว็บ\kruchat\pic\text\6.jpg

 ภาพที่ 13.6 แสดงเครื่องมือการจัดรูปแบบด้วย CSS

**หมายเลข 1** : เปิดการทำงานกับ CSS

**หมายเลข 2** : Targeted Rule : สร้างหรือกำหนดสไตล์ CSS

**หมายเลข 3** : Font : เลือกรูปแบบของตัวอักษร

**หมายเลข 4** : Size : ขนาดของตัวอักษร

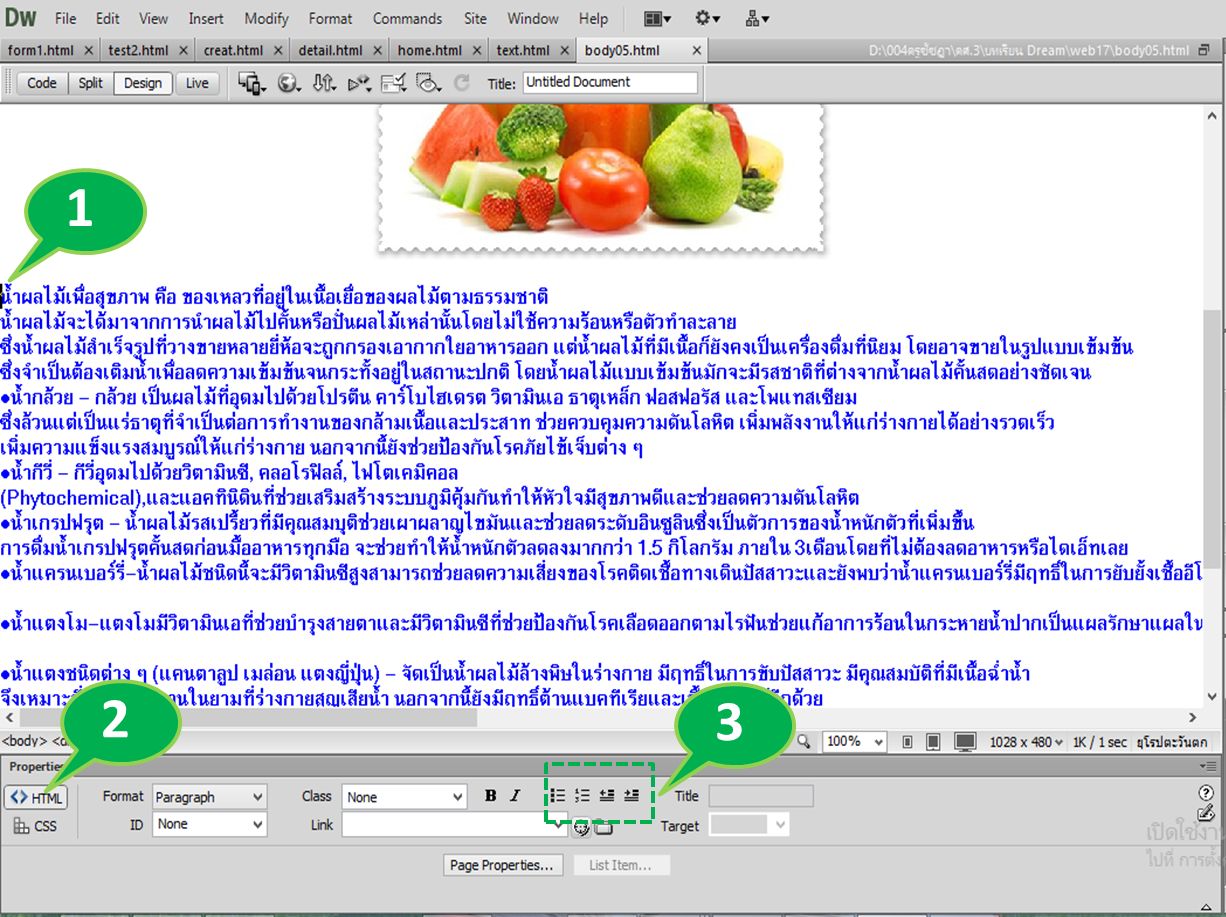
**หมายเลข 5** : สีของตัวอักษร

**หมายเลข 6** : กำหนดลักษณะตัวอักษรให้เป็นตัวหนา ตัวเอียง

**หมายเลข 7** : จัดตำแหน่งของข้อความ เช่น ชิดซ้าย กึ่งกลาง ชิดขวา จัดให้ตรงกันทั้งซ้ายและขวา

**การจัดย่อหน้า**

เราจัดย่อหน้าให้มีระยะเว้น ห่างจากขอบได้ โดยคลิกปุ่ม D:\001ชัชฎา\001 คศ.3\บทเรียน Dream\หัวเว็บ\kruchat\pic\text\1.png(Text Indent) ตามระยะห่างของย่อหน้าที่เราต้องการ และสามารถยกเลิกระยะห่างที่กำหนดไว้ได้โดยคลิกที่ปุ่ม D:\001ชัชฎา\001 คศ.3\บทเรียน Dream\หัวเว็บ\kruchat\pic\text\2.png (Text Outdent)

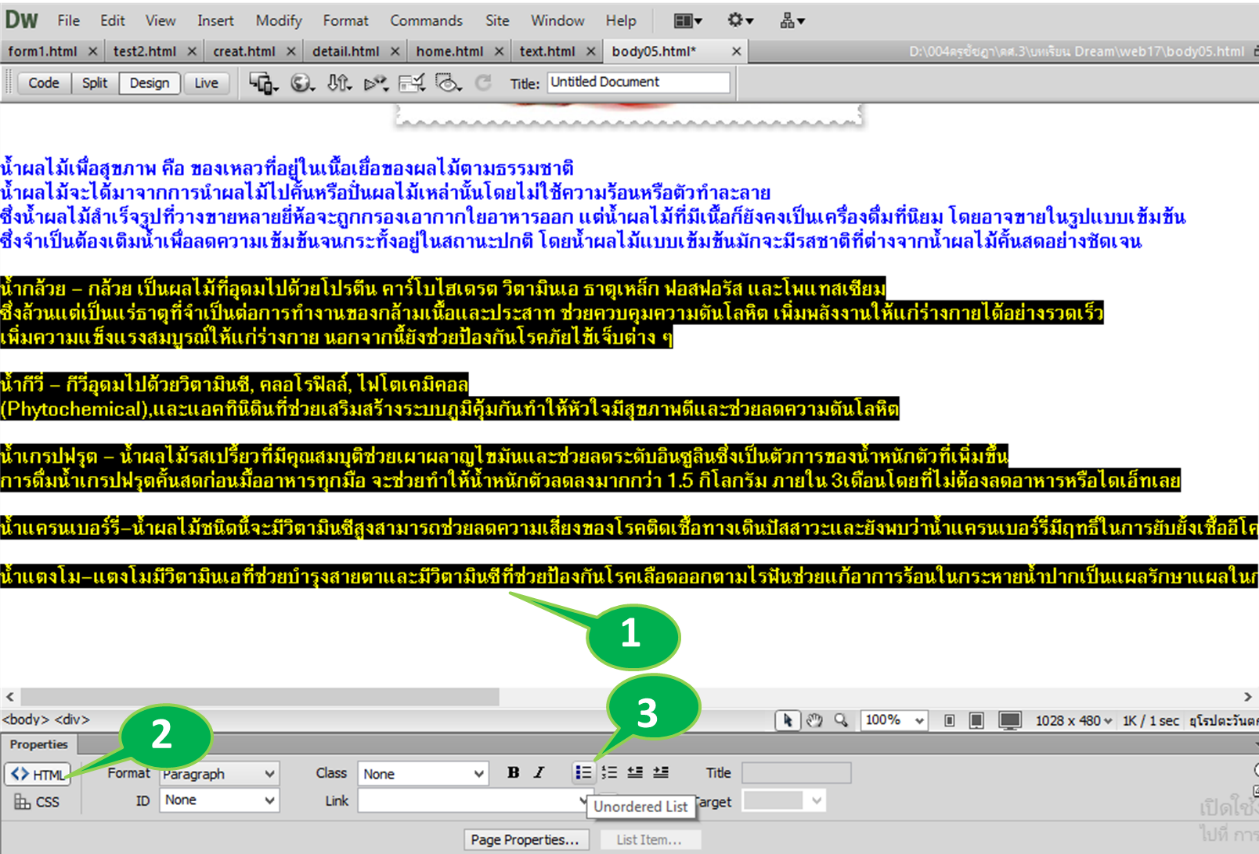


ภาพที่ 13.7 แสดงเครื่องการจัดย่อหน้า

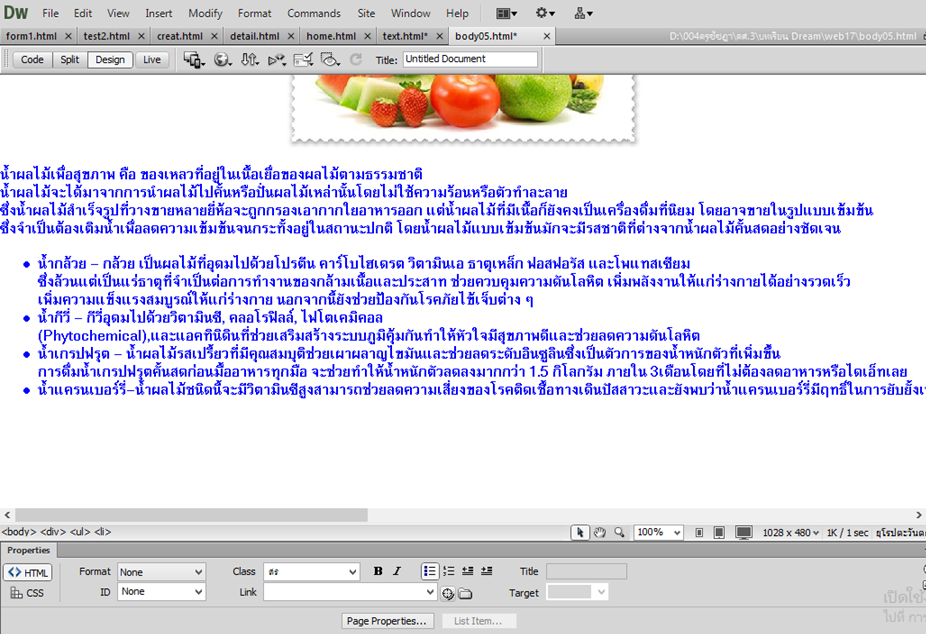
**การใส่ Bullet และตัวเลขกำกับในแต่ละบรรทัด**

เราสามารถใส่ Bullet หรือ ตัวเลขกำกับเนื้อหาในแต่ละบรรทัด เพื่อจัดลำดับเนื้อหาให้เป็นระเบียบมากขึ้นโดยคลิกปุ่ม D:\001ชัชฎา\001 คศ.3\บทเรียน Dream\หัวเว็บ\kruchat\pic\text\4.pngหรือ D:\001ชัชฎา\001 คศ.3\บทเรียน Dream\หัวเว็บ\kruchat\pic\text\5.png(Unordered List) เพื่อใส่ Bullet ในแต่ละบรรทัด หรือ คลิก D:\001ชัชฎา\001 คศ.3\บทเรียน Dream\หัวเว็บ\kruchat\pic\text\6.pngหรือ ปุ่ม D:\001ชัชฎา\001 คศ.3\บทเรียน Dream\หัวเว็บ\kruchat\pic\text\7.png(Ordered List) เพื่อใส่หมายเลขในแต่ละบรรทัดก็ได้

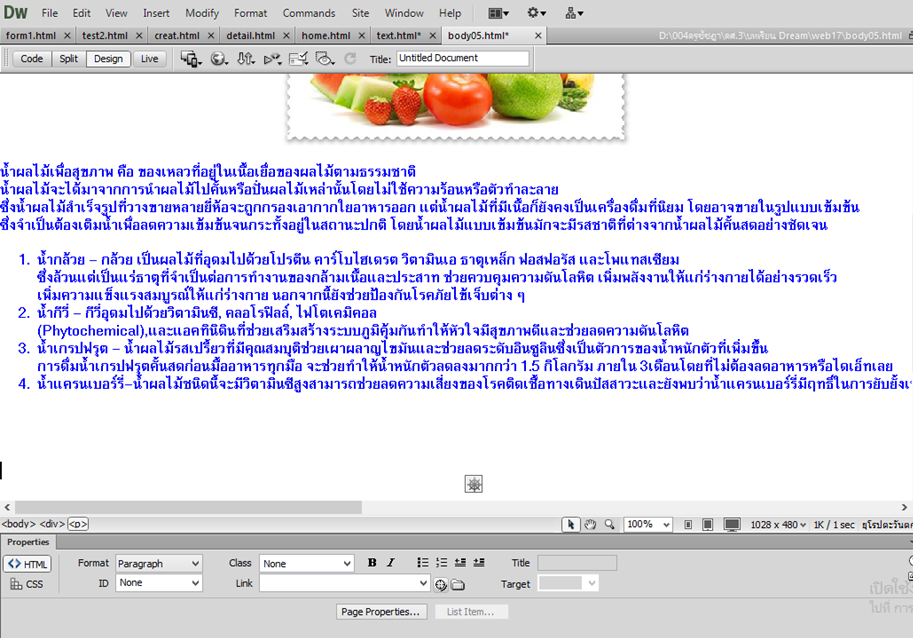
1. เลือกข้อความที่ต้องการใส่ Bullet หรือตัวเลขกำกับ
2. คลิก HTML
3. คลิกเลือก D:\001ชัชฎา\001 คศ.3\บทเรียน Dream\หัวเว็บ\kruchat\pic\text\4.pngเพื่อใส่ Bullet กำกับในแต่ละบรรทัด หรือคลิกที่ D:\001ชัชฎา\001 คศ.3\บทเรียน Dream\หัวเว็บ\kruchat\pic\text\6.pngเพื่อใส่ตัวเลขกำกับข้อความในแต่ละบรรทัด



 ภาพที่ 13.8 แสดงขั้นตอนการใส่ Bullet



 ภาพที่ 13.9 แสดงการใส่ Bullet

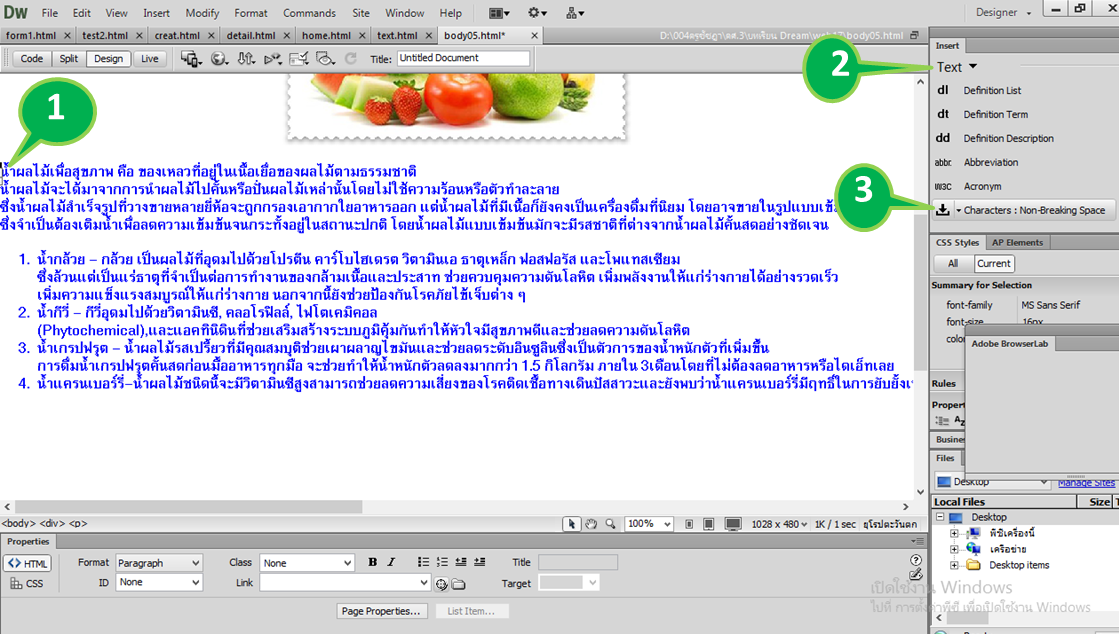


 ภาพที่ 13.10 แสดงขั้นตอนการใส่ ตัวเลขกำกับ

**การเว้นวรรคระหว่างตัวอักษร**

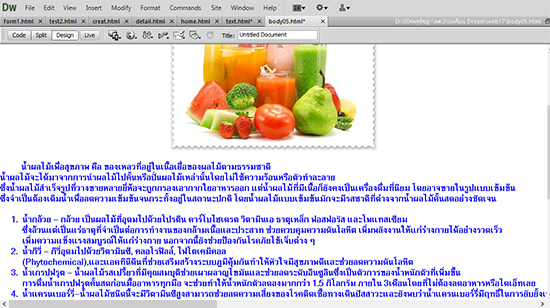
 ในการสร้างเว็บ เราไม่สามารถเคาะ <space> เพื่อเว้นวรรคหลาย ๆ ครั้งเหมือนในโปรแกรม Word ได้ เนื่องจากหน้าเว็บจะมองการเส้นวรรคทั้งหมด ดูเป็นการเว้นวรรคเดียว ดังนั้นจึงต้องเป็นไปใช้สัญลักษณ์ Non-Break Space แทน โดยคลิกที่ปุ่ม D:\001ชัชฎา\001 คศ.3\บทเรียน Dream\หัวเว็บ\kruchat\pic\text\11.pngในแท็บ Text (หรือกดคีย์ลัด <Ctrl>+<Shift>+<Space>)

          1. คลิกเมาส์เลือกจุดที่ต้องการเว้นวรรค  
          2. เลือกแท็บ Text   
          3. คลิกปุ่ม D:\001ชัชฎา\001 คศ.3\บทเรียน Dream\หัวเว็บ\kruchat\pic\text\11.pngเพื่อเว้นวรรคตัวอักษรตามระยะห่างที่ต้องการ



 ภาพที่ 13.11 แสดงขั้นตอนการเว้นวรรคระหว่างตัวอักษร

          4.แสดงข้อความหลังจากเว้นวรรค (ในตัวอย่างกดปุ่มD:\001ชัชฎา\001 คศ.3\บทเรียน Dream\หัวเว็บ\kruchat\pic\text\11.png 10 ครั้ง)

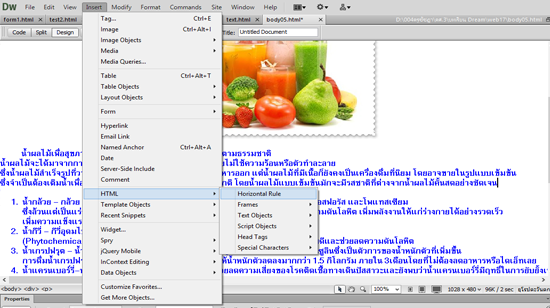


 ภาพที่ 13.12 แสดงการเว้นวรรคระหว่างตัวอักษร จำนวน 10 ครั้ง

**แทรกเส้นคั้นระหว่างบรรทัด**

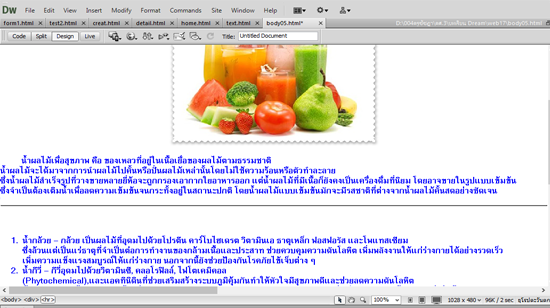
          การแทรกเส้นคั่นทางแนวนอนบนหน้าเว็บโดยใช้คำสั่ง Insert--> HTML --> Horizontal Rule จะช่วยแบ่งเนื้อหาออกเป็นส่วน ๆ ทำให้อ่านได้ง่าย

1. คลิกเมาส์หลังบรรทัดที่ต้องการแทรกเส้นคั่น  
2. เลือกคำสั่ง Insert--> HTML --> Horizontal Rule



 ภาพที่ 13.13 แสดงขั้นตอนการแทรกเส้นคั้นระหว่างบรรทัด

3. แสดงเส้นคั่นบรรทัดที่ต้องการ



ภาพที่ 13.14 แสดงการแทรกเส้นคั้นระหว่างบรรทัด