รับที่.............................................

วันที่.............................................

เวลา..............................................

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนชะอวดวิทยาคาร

**ที่**.........................................................**วันที่** …………………………………………………………………………................

**เรื่อง** ขออนุมัติงบประมาณดำเนินการตามแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชะอวดวิทยาคาร

 ด้วย ( ) กลุ่มบริหารงาน ( ) งาน ( ) กลุ่มสาระการเรียนรู้ /..........................................................................

มีความประสงค์จะดำเนินการ ตามโครงการ.............................................................................กิจกรรม.......................................... เพื่อ...................................................................................................................................โดยใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรด้วยเงิน

 ( ) อุดหนุนรายหัว เป็นเงิน……………….............……บาท ( ) เงินบกศ. (SMP ม.ปลาย) เป็นเงิน......................บาท

 ( ) เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน…….……………บาท ( ) เงินบกศ. (คู่ขนาน) เป็นเงิน......................บาท

 ( ) เงินบกศ. (SMP ม.ต้น) เป็นเงิน.........................บาท ( ) เงินบกศ. (EIDP) เป็นเงิน......................บาท

 ( ) เงินอื่น ๆ ระบุ ………………………………………………………………………………………………… เป็นเงิน......................บาท

**โดยจะดำเนินการขออนุมัติ**

 ( ) จัดซื้อ (ตามรายละเอียดที่แนบ) ( ) จัดจ้าง (ตามรายละเอียดที่แนบ)

 ( ) จัดกิจกรรม (ตามบันทึกข้อความขออนุญาตจัดกิจกรรมที่แนบ) ( ) อื่น ๆ ระบุ....................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร | เบิกจ่ายแล้ว | คงหลือ | ขอใช้ครั้งนี้ | คงหลือสุทธิ |
|  |  |  |  |  |

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 ลงชื่อ.....................................................

 (....................................................)

 ผู้รับผิดชอบโครงการ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ความเห็น รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร……....……………………….......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ลงชื่อ.................................................. (……………………………………………..) ตำแหน่ง............................................................. ............./......................../.................. | บันทึกการใช้งบประมาณโครงการ/กิจกรรม...................................................................................( ) เป็นไปตามแผน ( ) ไม่เป็นไปตามแผน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ได้รับจัดสรร | เบิกจ่ายแล้ว | ขอใช้ครั้งนี้ | คงเหลือสุทธิ |
|  |  |  |  |

 ลงชื่อ.....................................................เจ้าหน้าที่แผนงาน (นางสาวสุปราณีต ปานมา) ................./............................/...................... |
| ความเห็น รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ลงชื่อ.................................................. (นางสาวธัญญ์จุฑา ผกากรอง) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ............./......................../.................. | เสนอผู้อำนวยการเพื่อโปรดพิจารณา ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ลงชื่อ........................................................ (นางวิมล หนูชุม) ผู้อำนวยการโรงเรียนชะอวดวิทยาคาร .............../....................../............. |

รายละเอียดการจัดซื้อ , จัดจ้าง หรือตอบแทนใช้สอย

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการ | จำนวนหน่วย | ราคา/หน่วย | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  รวมเงินทั้งสิ้น ตัวอักษร(.......................................................................................................) |  |  |  |

ลงชื่อ......................................................................ผู้รับผิดชอบโครงการ

 (.....................................................................)